

Gobierno Regional de Ica

PROCESO DE CONTRATACION N° 002-2010/GORE-ICA-

RECURSOS ORDINARIOS

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Ingeniero Agrónomo

2. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- a) Evaluar expedientes de los procesos de adjudicación de terrenos eriazos en el ámbito rural, con la información necesaria, incluyendo planos, antecedentes registrales y otros documentos que obran en la institución;
- b) Participar en el proceso de reconocimiento, deslinde y titulación de comunidades campesinas y adjudicación y reversión de terrenos eriazos en aspectos técnicos;
- c) Realizar el levantamiento perimétrico de información de campo con GPS diferencial;
- d) Ejecutar las actividades de campo y gabinete cumpliendo las normas especificaciones y recomendaciones técnicas de geodesia, fotogrametría topografía y verificación con fines de saneamiento.
- e) Evaluar los estudios de factibilidad técnico económico;
- f) Realizar inspecciones oculares y trabajo de campo para verificar la condición física del predio, levantando acta de inspección.
- g) Recopilar información registral de las partidas y títulos archivados de las áreas geográficas materia de estudio.
- h) Identificar problemas técnicos en el proceso de evaluación y adjudicación de predios rurales y comunidades campesinas que se generen en la Oficina informando al jefe de oficina;
- i) Participar en las actividades relacionadas a la determinación de la naturaleza del predio rural materia de adjudicación;
- a) Elaborar y suscribir los informes y documentos que se generen en el proceso de evaluación;
- b) Coordinar con los registros públicos y demás instituciones involucradas en el tema.
- j) Otras funciones que le sean asignadas.

3. REQUISITOS MÍNIMOS

- Ingeniero Agrónomo colegiado y habilitado.
- Experiencia laboral mínima de tres años en el sector público y privado
- Experiencia laboral en adjudicación terrenos eriazos.

- Experiencia en elaboración de Estudios de Factibilidad Técnico Económico para fines Agrarios.
- Capacitación en estimación de riesgo.
- Experiencia Laboral en elaboración, evaluación de proyectos agrarios.
- Especialista en Gestión Empresarial
- Experiencia en formación de Asociaciones Agrarias
- Capacitación en Archivística por el archivo general de la nación o su ente rector regional.

4. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Alta Dirección – Dirección de Saneamiento de la Propiedad

5. CONTRAPRESTACION DEL SERVICIO

S/. 2,500.00 Nuevos Soles

6. PLAZO DE CONTRATO

Del 01 de junio hasta el 31 de Diciembre del 2010